

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ  
имени О.Е. Клера»

Приказ

«26» декабря 2023 г.

№ 584

г. Екатеринбург

*Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников ГАУК СО «СОКМ»*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение протокола оперативного совещания с руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет полномочия учредителя от 30.11.2023 № 38,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский областной краеведческий музей имени О.Е. Клера» (далее - ГАУК СО «СОКМ») (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Приказ довести до работников ГАУК СО «СОКМ» (отв. заведующая канцелярией), разместить на официальном сайте ГАУК СО «СОКМ» (отв. главный редактор сайта).

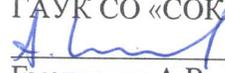
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.В. Емельянов

Утверждаю  
Генеральный директор  
ГАУК СО «СОКМ»

  
Емельянов А.В.

«26» декабря 2023 г.

## Положение

о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский областной краеведческий музей имени О.Е. Клера»

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Свердловский областной краеведческий музей имени О.Е. Клера» (далее - Порядок), который разработан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский областной краеведческий музей имени О.Е. Клера» (далее - ГАУК СО «СОКМ»), обеспечения объективного и своевременного рассмотрения обращений по фактам коррупции, оперативного выявления и пресечения проявлений коррупции в ГАУК СО «СОКМ», принятия мер по устранению последствий таких проявлений.

2. Настоящий Порядок предусматривает последовательность процедур при работе с обращениями по фактам коррупции в ГАУК СО «СОКМ», в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников, в том числе о наличии у работников ГАУК СО «СОКМ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также от имени или в интересах юридического лица.

3. К обращениям о фактах коррупции (далее - обращения) не относятся обращения с информацией о фактах нарушения работником ГАУК СО «СОКМ» трудовой дисциплины, а также обращения, связанные с осуществлением ГАУК СО «СОКМ» своей уставной деятельности.

### Глава 2. Поступление обращений в ГАУК СО «СОКМ» и порядок информирования о способах направления обращений

4. Поступление обращений в ГАУК СО «СОКМ» осуществляется следующими способами:

- в письменном виде (лично, почтой, факсом, электронной почтой);
- по телефону горячей линии;

на личном приеме граждан и представителей организаций генеральным директором, заместителями генерального директора, начальником юридического отдела;

с использованием информационно-коммуникационных сетей (посредством обращения на официальном сайте ГАУК СО «СОКМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://uole-museum.ru/> (далее - официальный сайт ГАУК СО «СОКМ»), либо посредством направления обращения в виде электронного письма на адрес электронной почты ГАУК СО «СОКМ»: [sokm@egov66.ru](mailto:sokm@egov66.ru).

5. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в ГАУК СО «СОКМ» и о процедурах их рассмотрения размещается:

на информационных стендах ГАУК СО «СОКМ»;

на официальном сайте ГАУК СО «СОКМ» в разделе «Противодействие коррупции».

6. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте ГАУК СО «СОКМ» размещается следующая информация о способах направления обращений:

адрес официального сайта ГАУК СО «СОКМ», адрес электронной почты, с помощью которых можно направить обращение в ГАУК СО «СОКМ»;

адрес ГАУК СО «СОКМ», график личного приема граждан генерального директора, заместителей генерального директора ГАУК СО «СОКМ»;

телефон доверия;

настоящий Порядок;

информация о законодательстве Российской Федерации, содержащем нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации.

### Глава 3. Регистрация и порядок рассмотрения обращений

7. Регистрация обращений и принятие организационных решений по их рассмотрению в ГАУК СО «СОКМ» осуществляется в следующем порядке:

1) обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в ГАУК СО «СОКМ» специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в ГАУК СО «СОКМ», в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленными статьями 7 и 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) обращения, поступившие на официальный сайт ГАУК СО «СОКМ» по электронной почте, по телефону доверия, передаются для регистрации специалисту, ответственному за ведение делопроизводства в ГАУК СО «СОКМ», в течение трех дней с момента поступления;

3) после регистрации все обращения подлежат предварительному рассмотрению на предмет содержащейся в них информации о фактах коррупции. К проведению предварительного рассмотрения обращений в течение 1 рабочего дня после регистрации привлекается начальник юридического отдела ГАУК СО «СОКМ»;

4) после проведения процедуры предварительного рассмотрения выявляются обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях: фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) работников ГАУК СО «СОКМ» связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя и (или) ГАУК СО «СОКМ», государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц;

5) выявленные обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ГАУК СО «СОКМ» (далее - Журнал) (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Журнал ведется начальником юридического отдела ГАУК СО «СОКМ»;

6) анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела в ГАУК СО «СОКМ» не рассматриваются;

7) в случаях, если в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению по подведомственности в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

8) обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГАУК СО «СОКМ», направляется в течение семи дней со дня его регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. О переадресации обращения уведомляется лицо, направившее обращение;

9) по результатам предварительного рассмотрения обращения юридическим отделом ГАУК СО «СОКМ» в течение 1 (одного) рабочего дня готовится проект поручения о порядке дальнейшего рассмотрения обращения по существу и в этот же день направляется генеральному директору ГАУК СО «СОКМ» для принятия организационного решения (далее - резолюция) по дальнейшему рассмотрению обращения, определения ответственного исполнителя, соисполнителей, необходимости особого контроля за рассмотрением обращения.

8. Ответ на обращение не дается в случаях, предусмотренных в Федеральном законе от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### Глава 4. Организация рассмотрения обращений и подготовка ответа заявителю

9. В резолюцию по обращениям в качестве ответственного исполнителя включается работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

10. В резолюцию по обращениям в качестве соисполнителей в обязательном порядке включаются начальник юридического отдела и руководители структурных подразделений ГАУК СО «СОКМ», в случаях, когда в обращениях содержатся сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию этих структурных подразделений.

11. При рассмотрении обращений ответственный исполнитель:

обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

в случае необходимости подготавливают предложения с проектом поручения генерального директора ГАУК СО «СОКМ» о проведении проверки в связи с обращением и обеспечивают ее проведение;

в рамках компетенции ГАУК СО «СОКМ» принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

ответственный исполнитель готовит проект ответа заявителю или уведомления заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

12. По результатам проведенной проверки соисполнители в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации обращения, представляют ответственному исполнителю информацию об установленных фактах нарушений, о принятых мерах по их устранению и о привлечении к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения, для подготовки ответа заявителю.

13. При рассмотрении обращений, содержащих сведения о наличии у работника ГАУК СО «СОКМ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении работником ГАУК СО «СОКМ» других коррупционных правонарушений, инициируется проверка в отношении работника ГАУК СО «СОКМ» на основании доклада специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

14. По результатам проверки и установления фактов, свидетельствующих о несоблюдении работниками ГАУК СО «СОКМ» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании доклада о результатах проверки соблюдения требований к служебному поведению ответ принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГАУК СО «СОКМ» (далее - Комиссия), куда передаются материалы проверки.

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии.

15. Ответ заявителю дается по существу вопросов, поставленных в обращении, и должен содержать информацию:

- 1) о результатах рассмотрения обращения;
- 2) о проведенных мероприятиях и проверках, других принятых мерах, в том числе о применении к работнику мер ответственности;
- 3) разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поставленных в обращении (при необходимости).

#### Глава 5. Контроль за рассмотрением обращений, сроки рассмотрения обращения

16. Рассмотрение обращений ставится на контроль согласно резолюции генерального директора ГАУК СО «СОКМ».

17. Текущий контроль за рассмотрением обращений осуществляется заведующей канцелярией, уполномоченной на ведение делопроизводства в ГАУК СО «СОКМ», в соответствии с резолюцией генерального директора ГАУК СО «СОКМ».

18. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в обращении.

19. Обращения, поступившие в ГАУК СО «СОКМ», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.