

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
имени О.Е. Клера»

Приказ

«24» декабря 2024 г.

№ 680

г. Екатеринбург

Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2025-2028 гг.,

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в ГАУК СО СОКМ на 2025-2028 гг. (Приложение № 1)
2. Приказ довести до работников ГАУК СО «СОКМ», разместить на официальном сайте ГАУК СО «СОКМ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.В. Емельянов

**План работы по противодействию коррупции в ГАУК СО «СОКМ»
на 2025 -2028 гг.**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение прав физических и юридических лиц на доступ к информации о деятельности ГАУК СО «СОКМ»	постоянно	Генеральный директор
2.	Размещение информации о деятельности ГАУК СО «СОКМ» и об оказываемых услугах, о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте	постоянно	Заместитель генерального директора по развитию, начальник юридического отдела
3.	Размещение на стендах информации о работе администрации и правоохранительных органов по противодействию коррупции	постоянно	Руководители структурных подразделений, начальник юридического отдела
4.	Организация личного приема граждан генеральным директором	постоянно	Генеральный директор
5.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, об изменениях законодательства в этой сфере	по мере необходимости	Начальник юридического отдела
6.	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию	1 раз в год	Заместитель генерального директора по развитию, начальник юридического отдела
7.	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности и соблюдения порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	постоянно	Руководители структурных подразделений
8.	Введение в гражданско-правовые договоры антикоррупционной оговорки	постоянно	Начальник юридического отдела, контрактный управляющий, специалист по государственным закупкам
9.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры	постоянно	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела

10.	Организация систематического контроля за выполнением антикоррупционного законодательства	постоянно	Начальник юридического отдела
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства	По факту выявления нарушений	Генеральный директор
12.	Взаимодействие с Министерством культуры Свердловской области, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянно	Генеральный директор
13.	Участие в рабочих совещаниях и семинарах, проводимых по вопросам реализации антикоррупционной политики	По плану соответствующих государственных органов	Генеральный директор, заместители генерального директора, начальник юридического отдела
14.	Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Ежегодно до 30 апреля	Генеральный директор
15.	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, посетителей, в том числе с привлечением специалистов в области рекламы, СМИ и общественных связей	В соответствии с Планом по антикоррупционному просвещению	Согласно Плану по антикоррупционному просвещению
16.	Представление в Министерство культуры Свердловской области отчетности по проделанной работе в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Начальник юридического отдела