

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
ГАУК СО «Свердловский областной краеведческий музей имени О.Е. Клера»
(СОКМ)

Дополнительная профессиональная образовательная программа
**«Музейные проекты: стратегия работы с
грантами»**

48 часов

Екатеринбург
2024

Рабочая учебная программа «Музейные проекты: стратегия работы с грантами»

ГАУК СО «СОКМ». – Екатеринбург, 2024, 15 с.

Составитель: Вопилова О.В., главный специалист Центра инновационных музейных технологий Свердловского областного краеведческого музея

Рабочая учебная программа утверждена генеральным директором ГАУК СО «СОКМ» 10.06.2024.

Генеральный директор



A. V. Emel'yanov

А.В. Емельянов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цель подготовки
3. Планируемые результаты подготовки
4. Учебно-тематический план
5. Содержание
6. Список литературы
7. Организационно-педагогические условия реализации программы
8. Формы аттестации
9. Примерный годовой календарный учебный график

1. Общие положения

Музей как социокультурный институт занимает одно из приоритетных положений в современной системе учреждений культуры, что объясняется его специфической функцией – хранить и представлять обществу подлинные объекты наследия. Музей является культуро- и социообразующим ядром различных территориальных образований: формирует их культурную среду, приобщает граждан ко всему спектру историко-культурного наследия и нравственным ценностям предков, повышая тем самым уровень гражданской инициативы и ответственности.

Современный российский музей нуждается в высококвалифицированных специалистах, владеющих не только специальными знаниями, но и навыками проектной и социокультурной работы. Растет потребность в специалистах, обладающих новыми для музея компетенциями: социальный технолог, менеджер проектов, специалист, умеющий работать с грантами, субсидиями и привлеченными инвестициями.

В связи с этим возрастают требования к специалистам в области музейного дела, так как все более активное включение в деятельность музея новых форм и методов работы возможно только в результате единства профессионального и личностного развития музейных работников.

Программа разработана на основе Квалификационных характеристик по должностям «Директор музея», «Заведующий отделом/сектором музея», «Методист по музейно-образовательной деятельности», «Научный сотрудник музея». Программа включает в себя соединение нескольких техник и направлений социального проектирования: работа в группах, SWOT-анализ, установочные лекции, доклады, информационные кейсы и практика. Программа позволяет повысить качество и увеличить количество социально-ориентированных мероприятий для обслуживания местного населения и туристов, расширить спектр предоставляемых музейных услуг и активизировать работу музейных учреждений Свердловской области по подаче заявок на различные грантовые конкурсы в Российской Федерации.

В соответствии с должностными характеристиками музейный работник участвует в реализации культурно-образовательных программ, осуществляет работы по хранению, изучению, публикации музейных предметов и музейных коллекций; участвует в разработке тематико-экспозиционных планов, планов выставочной деятельности музея, проектов художественного оформления экспозиций музея, обеспечивает порядок организации выставок музейных предметов в помещениях музея и за его пределами.

При подготовке музейных проектов очень важно специалистам музеев научиться анализировать внешнюю и внутреннюю музейную среду, выявлять социальные группы для взаимодействия по грантовой деятельности, анализировать партнерскую поддержку, а также собственные средства,

прорабатывать инновационные идеи и механизмы их реализации, формировать единый итоговый документ – грантовую заявку.

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Музейные проекты: стратегия работы с грантами» с использованием дистанционных образовательных технологий включает 48 учебных часов.

2. Цель подготовки

Цель программы - дать музейным работникам основы профессиональных знаний в области написания грантовых заявок, оптимизировать освоение специфики проектной деятельности в музее.

Основные задачи обучения:

- профессиональное развитие музейных работников в соответствии с изменяющимися требованиями профессии;
- систематизация навыков социо-культурного проектирования;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков работы с грантами в музейной сфере;
- освоение основных технологических музейных процессов;
- формирование в музеях пространства для диалога и взаимодействия разных аудиторий.

Программа реализуется в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

По итогам обучения слушателями выполняется итоговая работа – составляется грантовая заявка.

По результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3. Планируемые результаты подготовки

По завершении данной программы (инвариантной и вариативной частей) слушатели должны обладать следующими компетенциями:

- готовы использовать в работе нормативные документы, регламентирующие проведение работ в разных сферах социокультурной деятельности;
- способны применять современные методы анализа в направлениях музейно-грантовой деятельности;
- готовы к использованию в работе над грантовой заявкой современных знаний о социокультурном проектировании;
- готовы к участию в разработке проектов на различные грантовые конкурсы;
- способны применять современные информационные технологии в процессе работы над грантовой заявкой;
- готовы к участию в осуществлении культурно-образовательных и иных программ в системе музейных учреждений.

**4. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной образовательной программы «Музейные проекты: стратегия работы с грантами»
(48 часов)**

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	В том числе		
			Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Введение в программу. Входное анкетирование.	2	2		
2.	Основы проектной деятельности в учреждениях культуры.	10	10		
2.1	Идея и жизненный цикл проекта.	2	2		
2.1	Участники проекта.	2	2		
2.3	Систематизация данных по проекту.	2	2		
2.4	Управление проектом.	2	2		
2.5	Программное обеспечение проекта.	2	2		
3.	Технологии социокультурного проектирования.	36	16	11	9
3.1	Технологии социокультурного проектирования. Разнообразие грантовых конкурсов в Российской Федерации.	1	1		
3.2	Анализ деятельности музея при подготовке к участию в грантовом конкурсе.	3	1	2	
3.3	Проект: целевая аудитория, проблема, цели и задачи, работа с партнерами и СМИ.	4	2	1	1
3.4	Взаимодействие НКО – музей.	2	2		
3.5	Проект: результаты и календарный план. Примеры оценки результатов грантов.	4	2	2	

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол- во часов	В том числе		
			Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятель ная работа
3.6	Сайт проекта, работа с социальными сетями.	4	2	1	1
3.7	Команда проекта.	4	2	1	1
3.8	Бюджет проекта. Партнеры и работа с коммерческими предложениями. Формирование стратегии грантовых подач на год.	6	2	2	2
3.9	Презентация проекта, видео визитка, дополнительные материалы к проекту.	6	2	2	2
4.	Итоговая аттестация	2			2
	Итого по программе	48	28	11	9

5. Содержание программы

1. **Введение в программу.** Представление программы. Цель и задачи программы. Содержание программы, формы организации образовательного процесса (установочный доклад, информационный кейс, работа в группах, самостоятельная работа, общий пленум, защита проектов), содержание и форма итоговой работы слушателей. Входная диагностика.

2. Основы проектной деятельности в учреждениях культуры.

2.1. *Идея и жизненный цикл проекта.*

Типы и виды проектов. Цели проекта. Определение продолжительности и сроков. Оценка окружающей среды. Риски и возможности. Декомпозиция проекта. Создание структурного плана проекта (СПП).

2.2. *Участники проекта.*

Команда проекта. Как подобрать нужных людей. Эффективное взаимодействие в команде. Партнеры проекта. Спонсорство и фандрайзинг.

2.3. *Систематизация данных по проекту.*

Оптимизация информационных потоков по проекту. Сетевой график. Паспорт проекта.

2.4. *Управление проектом.*

Особенности и структура управления проектом. Руководитель проекта: знания, умения, навыки. Эффективное руководство проектом: постановка задач, организация, делегирование, точки контроля, мотивация, обратная связь. Создание оптимальной системы распределения прав и ответственности.

2.5. *Программное обеспечение проекта.*

Программный инструментарий. Средства для календарно-сетевого планирования. Специализированные КСП-системы. Офисные программы. Финансовые инструменты для проектов. Программы управления ресурсами.

3. Технологии социокультурного проектирования.

3.1. *Технологии социокультурного проектирования. Разнообразие грантовых конкурсов в Российской Федерации.*

Определение социокультурного проектирования. Социокультурное проектирование в стратегиях развития музеев.

Успешные проектные музейные практики. Специфика современного музейного проекта. Фонд президентских грантов, Президентский фонд культурных инициатив, Благотворительный фонд Владимира Потанина и пр. Опыт музеев Свердловской области.

Музей без границ. Примеры реализации грантовых работ. Виды и типы музейных проектов на примере уже реализованных работ. Оценка сильных и слабых сторон процесса проектирования и исполнения идеи. Оценка угроз проекту. Презентационные материалы, демонстрация стартовых возможностей музеев и примеры реализованных проектов.

3.2. Анализ деятельности музея при подготовке к участию в грантовом конкурсе.

Роль PEST-анализа и SWOT-анализа в стратегическом планировании работы музея. Практическая работа по PEST-анализу и SWOT-анализу музеев. Особенности тактического (годового) и оперативного планирования. PEST-анализ — инструмент стратегического анализа внешней среды. BCG matrix — инструмент для стратегического анализа и планирования деятельности организации. SWOT-анализ — метод стратегического планирования, который представляет собой анализ четырёх групп факторов, влияющих на компанию:

1. Сильные стороны.
2. Слабые стороны.
3. Возможности.
4. Угрозы.

Практическая работа по SWOT-анализу музея:

Анализ сильных сторон музея.

Анализ слабых сторон музея.

Анализ возможностей музея.

Анализ угроз для музея.

Составление SWOT-таблицы, анализ всех составляющих музейной деятельности. Представление выполненной работы, разбор ошибок, экспертные комментарии.

3.3. Проект: целевая аудитория, проблема, цели и задачи, работа с партнерами и СМИ.

Потребности и проблемы целевых аудиторий, возможности их решения в процессе реализации гранта. Этапы работы над проблемой.

Возможности партнеров, типы взаимодействия, выходы на ключевых партнеров. Виды поддержки (организационная, информационная,

материальная, иное). СМИ как значимый партнер проекта, виды и типы СМИ. Письма партнерства, оформление, ключевые формулировки.

3.4. Взаимодействие музеев – некоммерческие организации (НКО). Юридические вопросы организации НКО. Правовые вопросы организации НКО. НКО и музей – точки соприкосновения и формы работы. Возможности НКО для музеев при составлении грантовой заявки.

3.5. Проект: результаты и календарный план. Примеры оценки результатов грантов.

Логика проекта и календарный план. Календарный план как главная структура проекта. Основные ошибки в календарном плане. Техника заполнения календарного плана. Основные требования к описанию мероприятий и результатов календарного плана. Количественные и качественные результаты. Измеряемость, достижимость результатов, оценка результатов. Изучение нормативной документации по оценке заявки. Знакомство с системой коэффициентов. Примеры заявок «Выигрышная», «Немного не хватило», «Классическая недоработанная» и пр. Примеры написания и оформления заявок, разделов заявок, оценка удачных и неудачных решений.

3.6. Сайт проекта, работа с социальными сетями.

Виды и типы социальных сетей. Заполнение и ведение классической социальной сети при работе с грантами. Примеры хорошо заполненных социальных сетей. Сайт проекта, раздел на сайте: оформление, ведение.

3.7. Команда проекта.

Команда и руководитель проекта, требования и особенности заполнения личного профиля. Юридические требования к заявителю, опыт работы, ссылки на СМИ. Особенности работы с разделом «Заявитель».

3.8. Бюджет проекта. Партнеры и работа с коммерческими предложениями. Формирование стратегии грантовых подач на год.

Изучение профильной документации на сайте фондов раздела «Бюджет». Описание всех разделов бюджета с комментариями и особенностями заполнения. Примеры заполнения коммерческих комментариев. Заполнение налоговой части.

Виды и типы партнеров проекта. Оформление письма партнерства. Главные ошибки в письмах партнерства. Коммерческие предложения, оформление,

типы, виды, цели. Описание системы грантов в России по месяцам, с примерами сумм и сроками подачи. Пример выстраивания стратегии подачи на год на примере дорожной карты грантов. Оценка рисков и возможности комплексной подачи. Примеры удачного сочетания годовых программ.

3.9. Презентация проекта, видео визитка, дополнительные материалы к проекту. Требования к видео визитке. Варианты оформления видео визитки. Тематика и сюжет видео. Требования к презентации проекта, виды и типы оформления. Смысловая нагрузка. Задачи и цели презентации в видео визитке.

4. Итоговая аттестация.

Публичная защита практических работ – грантовых заявок от музея.

6. Список литературы

1. Анишин В.М., Глазовская Е.С., Перцева Е.Ю. Проектный подход к реализации концепции устойчивого развития в компании – М.: Инфра-М, 2015.- 268 с.
2. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. Управление проектами. Учебник и практикум. – М.: Юрайт. – 2015.-384 с.
3. Беляева С. А. Роль планирования в процессе управления инновационными проектами // Организатор производства. - 2010. - N 4. - С. 84-87.
4. Емельянов Ю. Управление инновационными проектами в компании // Проблемы теории и практики управления. - 2011. - N 2. - С. 26-39.
5. Зуев С.Э. Социально-культурное проектирование. Ижевск: [б.и.], 2003.
6. Ивасенко А. Г. Управление проектами: учебное пособие для студентов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 330 с.
7. Исследование музейной аудитории: метод. пособие. М.: Проспект, 2013.
8. Каулен М. Е., Коссова И.М., Сундиева А. А. Музейное дело России. М., 2006.
9. Конференции ПМСОФТ по управлению проектами // Проблемы теории и практики управления. - 2011. - N 7. - С. 102.
10. Кузнецов А. А. Процессное управление проектами на предприятии // Менеджмент сегодня. - 2011. - N 4. - С. 206-212.
11. Куперштейн В. MicrosoftProject 2010 в управлении проектами. - СПб: БХВ-Петербург , 2011. - 416 с.
12. Лапыгин Ю. Н. Оценка эффективности проектного управления // Экономический анализ: теория и практика. - 2011. - N 15. - С. 50-53.
13. Лушникова А.В. Музееведение/музеология: конспект лекций для студ. очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и

охрана культурного и природного наследия». - Челябинск: Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2010.

14. Матвеева Л. Г. Управление проектами: учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 423 с.
15. Музей будущего: информационные технологии и культурное наследие. // Авт. сценария и науч. ред. А.В. Лебедев.
16. Музей и новые технологии//На пути к музею XX века / Сост. и науч. ред. Н.А. Никишин. М., 1999
17. Музеи. Менеджмент. Маркетинг. Практическое пособие. М., 2001.
18. Музейное проектирование/отв. ред. А.А. Щербакова, сост. А.В. Лебедев. М.: Рос. ин-т культурологии ; Лаборатория муз. проектирования, 2009.
19. Мыльников Л.А. Микроэкономические проблемы управления инновационными проектами // Проблемы управления. - 2011. - № 3. - С. 2-11.
20. Мыльников Л.А. Обзор концепций инновационного управления инновационными проектами // Информационные ресурсы России. - 2010. - № 3. - С. 34-39.
21. Основы музееведения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 052800 «Музейное дело и охрана памятников» / [Т.В. Абанкина и др.]; отв. ред.: д-р культурологии, проф. Э.А. Шулёпова; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. ин-т культурологии. Изд. 3-е. Москва: URSS: [ЛИБРОКОМ, 2013]. - 430 с.
22. Сотникова С.И. Музеология: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 021000 Музеология и 052800 Музейное дело и охрана памятников / С.И. Сотникова, М.: Дрофа, 2004., 190 с.
23. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
24. Хадсон К. Влиятельные музеи. Новосибирск, 2001.
25. Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений, Москва: Академический Проект: Альма Матер, 2007

7. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы должна обеспечить приобретение обучающимися знаний и умений повышающих их профессиональный уровень, а также учитывать преемственность задач,

средств, методов, организационных форм подготовки музейных работников, имеющихся в СОКМ.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью освоения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания слушателей, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующим международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

Для реализации программы необходимо наличие учебных кабинетов (учебных аудиторий), оборудованных учебной мебелью, учебной доской.

8. Формы аттестации

Образовательная программа предполагает:

- использование входного анкетирования, с помощью которого определяется уровень профессиональной подготовки слушателей, знание особенностей проектных технологий,
- распределенный контроль по разделам курса, по результатам которого возможна корректировка методов подачи учебного материала,
- использование итоговой диагностики, с помощью которой определяется уровень приращений слушателей по результатам обучения.

Каждый раздел программы предполагает обязательное время на индивидуальную или групповую рефлексию, осуществляемую как в очной форме, так и с помощью сервисов Интернет; для преподавателя итоги рефлексии группы становятся основой для корректировки методов обучения и дают возможность осуществления обратной связи со слушателями.

Оцениваются индивидуальные и групповые результаты.

Наименование разделов, тем	Инструмент оценивания
Введение в программу. Основы	входное анкетирование

проектной деятельности в учреждениях культуры.	
Идея и жизненный цикл проекта.	практические и самостоятельные занятия
Участники проекта.	практические и самостоятельные занятия
Систематизация данных по проекту.	практические и самостоятельные занятия
Управление проектом.	тестирование, практические и самостоятельные занятия
Программное обеспечение проекта.	практические и самостоятельные занятия
Технологии социокультурного проектирования.	практические и самостоятельные занятия
Анализ деятельности музея при подготовке к участию в грантовом конкурсе.	практические и самостоятельные занятия
Проект: целевая аудитория, проблема, цели и задачи, работа с партнерами и СМИ	практические и самостоятельные занятия
Взаимодействие НКО – музеи	практические и самостоятельные занятия
Проект: результаты и календарный план. Примеры оценки результатов грантов.	практические и самостоятельные занятия
Сайт проекта, работа с социальными сетями.	практические и самостоятельные занятия
Команда проекта.	практические и самостоятельные занятия
Бюджет проекта. Партнеры и работа с коммерческими предложениями. Формирование стратегии грантовых подач на год.	практические и самостоятельные занятия
Презентация проекта, видео визитка, дополнительные материалы к проекту.	практические и самостоятельные занятия
Защита итоговых работ	

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме очной защиты проектов в конце каждого рабочего дня.

Требования к итоговой работе

Для успешного прохождения итоговой аттестации слушателями должны быть выполнены все предложенные тесты, домашние и самостоятельные задания и успешная защита итоговой проектной работы.

Итоговый контроль проводится по результатам полного усвоения слушателями программы с целью определения его компетентности.

Тематика выпускных работ предлагается слушателям в первый установочный день. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основное требование к тематике выпускных работ заключается в актуальности выбранной темы и ее практической целесообразности, а также в предоставлении возможности слушателю продемонстрировать уровень подготовки по программе.

Итоговой работой считается заполненная не менее чем на 50% заявка на Грантовый конкурс. Или не менее чем на 80% исправленная заявка, в случае если она подавалась ранее.

Фонды, на которые могут быть подготовлены заявки в течение обучения:

- 1. Президентский фонд культурных инициатив*
- 2. Фонд президентских грантов*
- 3. Фонд Потанина*
- 4. Фонд Тимченко*
- 5. Движение первых*
- 6. Фонд президента Российской Федерации*
- 7. Православная инициатива*
- 8. Отраслевые фонды (Лукойл, Тат-Нефть, Росатом и пр.)*

9. Примерный годовой календарный учебный график

Продолжительность учебного года в СОКМ - 9 месяцев

Начало учебного года – февраль

Завершение учебного года – декабрь.

Занятия проводятся в июле – ноябре, обучение в очной форме.

Группа	Период обучения	Продолжительность (всего 48 ч.)
1	Июль	6 дней
2	Ноябрь	6 дней

