

ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА В ГАУК СО «СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУК СО «Свердловский областной краеведческий музей» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГАУК СО «СОКМ» (далее – Музей).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени Музея.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Музея или его работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 рублей.

**3. Получение работниками Музея деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства**

Работники Музея могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на

официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Музея, в том числе в сфере противодействия коррупции.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Музея обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Музея, и кроме того, сообщить о получении делового подарка ответственному лицу за противодействие коррупции в Музее.

Порядок сообщения работниками Музея о получении подарка регламентируется «Положением о порядке сообщения работниками ГАУК СО «СОКМ» о получении подарка».

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Музея обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции (ответственные лица), в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Музея.

Работникам Музея запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.