

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ**  
**ГАУК СО «СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ГАУК СО «СОКМ» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГАУК СО «СОКМ» (далее – Музей), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников Музея вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Музея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Музея и работника Музея при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Музея от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Музея и урегулирован (предотвращен) Музеем.

Формы урегулирования конфликта интересов работников Музея должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов**  
**работником Музея и его урегулирования**

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо (лица) организации, ответственное (ответственные) за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Музея и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения деятельности, принятых в Музее;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом (лицами) организации, ответственным (ответственными) за противодействие коррупции, и направляется руководителю (генеральному директору) Музея.

Руководитель Музея рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Музея рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем Музея и должностным лицом (лицами) организации, ответственным (ответственными) за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Музея к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Музея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Музея;
- перевод работника Музея на должность, предусматривающую выполнение

функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника Музея от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Музея;

- увольнение работника Музея в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника Музея в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности между Музеем и работником Музея, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Музея, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Музея.

## **5. Обязанности работника Музея в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Музея обязан:

- руководствоваться интересами Музея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение  
к Положению о конфликте  
интересов работников  
ГАУК СО «СОКМ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

**Декларация  
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУК СО «Свердловский областной краеведческий музей», Положением о конфликте интересов работников ГАУК СО «Свердловский областной краеведческий музей».

**1. Внешние интересы или активы**

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУК СО «СОКМ» (контрагенте, пользователе и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.2. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУК СО «СОКМ» или ведет с ним переговоры? \_\_\_\_\_

1.4. В организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУК СО «СОКМ»? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо (лица) организации, ответственное (ответственных) за противодействие коррупции? \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУК СО «СОКМ»? \_\_\_\_\_

2.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГАУК СО «СОКМ» или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУК СО «СОКМ»? \_\_\_\_\_

**2. Личные интересы и честное ведение бизнеса**

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГАУК СО «СОКМ» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГАУК СО «СОКМ» и другой организацией предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГАУК СО «СОКМ»? \_\_\_\_\_

5. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГАУК СО «СОКМ», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГАУК СО «СОКМ» и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГАУК СО «СОКМ», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГАУК СО «Свердловский областной краеведческий музей»? \_\_\_\_\_

### 3. Взаимоотношения с государственными служащими

6. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ГАУК СО «СОКМ»? \_\_\_\_\_

### 4. Инсайдерская информация

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую ГАУК СО «СОКМ» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для ГАУК СО «СОКМ» во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу, организации какую-либо иную связанную с ГАУК СО «СОКМ» информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### 5. Ресурсы ГАУК СО «СОКМ»

9. Использовали ли Вы средства ГАУК СО «СОКМ», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутацию ГАУК СО «СОКМ» или вызвать конфликт с интересами ГАУК СО «СОКМ»? \_\_\_\_\_

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГАУК СО «СОКМ» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГАУК СО «СОКМ» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ГАУК СО «СОКМ»? \_\_\_\_\_

### 6. Равные права работников

11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГАУК СО «СОКМ», в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

12. Работает ли в ГАУК СО «СОКМ» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГАУК СО «СОКМ» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

7. Подарки и деловое гостеприимство

14. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

8. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_