ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области

**ГАУК СО «Свердловский областной краеведческий музей имени О.Е. Клера»**

(СОКМ)

Дополнительная профессиональная образовательная программа

**«Научно-фондовая работа и проектная деятельность современного музея»**

**16 часов**

Екатеринбург

2019

Рабочая учебная программа «Научно-фондовая работа и проектная деятельность современного музея»

ГАУК СО «СОКМ». – Екатеринбург, 2019. 17 с.

Составитель: Вопилова О.В., главный специалист Центра инновационных музейных технологий Свердловского областного краеведческого музея

Рабочая учебная программа утверждена генеральным директором ГАУК СО «СОКМ» 31.01.2019.

Генеральный директор                                                    Н.К. Ветрова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения

2. Цель подготовки

3. Планируемые результаты подготовки

4. Учебно-тематический план

5. Содержание

6. Список литературы

7. Организационно-педагогические условия реализации программы

8. Формы аттестации

9. Примерный годовой календарный учебный график

**1. Общие положения**

Музей как социокультурный институт занимает одно из приоритетных положений в современной системе учреждений культуры, что объясняется его специфической функцией – хранить и представлять обществу подлинные объекты наследия. Музей является культуро- и социообразующим ядром различных территориальных образований: формирует их культурную среду, приобщает граждан ко всему спектру историко-культурного наследия и нравственным ценностям предков, повышая тем самым уровень гражданской инициативы и ответственности.

Современный российский музей нуждается в высококвалифицированных специалистах, владеющих не только специальными знаниями, но и новыми технологиями, но и обладающих знаниями и навыками менеджмента и маркетинга. Растет потребность в специалистах, обладающих новыми для музея компетенциями: туроператор, социальный технолог, менеджер проектов.

В связи с этим возрастают требования к специалистам в области музейного дела, так как  все более активное включение в деятельность музея новых форм и методов работы возможно только в результате единства профессионального и личностного развития музейных работников.

Программа разработана на основе Квалификационных характеристик по должностям «Методист по музейно-образовательной деятельности», «Специалист по учету музейных предметов», «Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов». Программа позволяет повысить качество работы музейных учреждений Свердловской области, улучшить качество обслуживания населения и расширить спектр предоставляемых музейных услуг.

В соответствии с должностными характеристиками музейный работник участвует в реализации культурно-образовательных программ, осуществляет работы по учету, хранению, изучению, публикации музейных предметов и музейных коллекций; участвует в разработке тематико-экспозиционных планов, планов выставочной деятельности музея, проектов художественного оформления экспозиций музея, обеспечивает порядок организации выставок музейных предметов в помещениях музея и за его пределами.

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Проектная деятельность и научно-фондовая работа современного музея» с использованием дистанционных образовательных технологий предполагает 16 учебных часов.

**2. Цель подготовки**

**Цель программы** - дать начинающим музейным работникам основы профессиональных знаний, оптимизировать освоение специфики проектной деятельности в музее, актуализировать вопросы научно-фондовой работы.

Основные задачи обучения:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков музейной деятельности;

- освоение основных технологических музейных процессов;

- профессиональное развитие начинающих музейных работников в соответствии с изменяющимися требованиями профессии.

Программа реализуется в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

По итогам обучения слушателями выполняется итоговая работа.

По результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**3. Планируемые результаты подготовки**

По завершении данной программы (инвариантной и вариативной частей) слушатели должны обладать следующими компетенциями:

- готовы применять современные методы исследований в основных направлениях музейной деятельности;

- способны выполнять все виды работ, связанные с комплектованием, учетом и обеспечением сохранности музейных фондов;

- готовы к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов;

- готовы применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности;

- готовы использовать в работе нормативные документы, регламентирующие проведение работ в разных сферах социокультурной деятельности.

**4. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной образовательной программы «Научно-фондовая работа и проектная деятельность современного музея»**

**(16 часов)**

| **№**  **п/п** | Наименование разделов, тем | К-во часов | В том числе | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| **1.** | **Введение в программу. Организационно-правовые основы деятельности музеев.**  **Входное анкетирование.** | **2** | **1** | **1** |  |
| **2.** | **Основные направления музейной деятельности.** | **8** | **5** | **3** |  |
| **2.1.** | Хранительско - учетная (фондовая) работа. | 6 | 3 | 3 |  |
| **2.2.** | Экспозиционная работа. | 2 | 2 |  |  |
| **3.** | **Основы проектной деятельности в учреждениях культуры.** | **4** | **2** | 2 |  |
| **4.** | **Выполнение домашнего задания. Консультации. Итоговая аттестация.** | **2** |  | **2** |  |
| **5.** | **Итого по программе** | **16** | **8** | **8** |  |

**5. Содержание**

**1. Введение в программу.** **Организационно-правовые основы деятельности музеев.**

Представление программы. Цель и задачи программы. Содержание программы, формы организации образовательного процесса, содержание и форма итоговой работы слушателей. Входная диагностика.

Основные нормативно-правовые акты регулирующие деятельность музея: ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», ФЗ «О вывозе и ввозе культурных ценностей», ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», инструкции по учёту и хранению музейных ценностей.

Классификация музеев. Государственные и общественные музеи. Основные профильные группы музеев: исторические, краеведческие, естественнонаучные, литературные, этнографические, художественные и др. Музеи комплексного профиля. Типы музеев.

**2. Основные направления музейной деятельности.**

*2.1. Хранительско - учетная (фондовая) работа.* Понятие о музейном предмете. Классификация музейных предметов. Фонды музея как совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Структура фондов музея. Основной фонд. Научно-вспомогательный фонд. Фонд временного хранения. Состав музейных фондов.

Порядок комплектования фондов музеев. Государственный учет музейных коллекций. Порядок приема и выдачи. Первичная обработка музейных предметов. Регистрация поступления экспонатов. Научная инвентаризация музейных ценностей. Учетные обозначения на музейных предметах. Дополнительные описи. План комплектования. Формы текущего комплектования. Тематическое и систематическое комплектование. Учет музейных фондов. Учетная документация. Инструкция по учету и хранению. Фондовая документация как информационная система. Документация первичной регистрации музейных предметов. Акт приема. Прием предметов на постоянное и временное хранение. Книга поступлений. Учетная картотека. Нанесение на предметы учетных обозначений. Научная инвентаризация музейных предметов. Инвентарные картотеки. Научная каталогизация. Музейные каталоги и их системы. Учет движения музейных фондов. Создание автоматизированных информационных систем.

Хранение музейных ценностей. Организация охраны музейных помещений. Оборудование экспозиционных залов в связи с задачами хранения экспонатов. Температурно-влажностный режим. Защита от загрязнителей воздуха. Световой режим. Биологический режим. Фондовое оборудование. Особенности хранения музейных предметов. Консервация и реставрация музейных предметов. Упаковка и транспортировка музейных ценностей. Система классификации музейных предметов.

*Научно-исследовательская работа музеев.* Задачи научно-исследовательской работы музеев. Научное обеспечение работ по комплектованию, обработке, хранению и использованию музейных фондов. Роль научного исследования в проектировании экспозиций и выставок (разработка научной концепции, расширенной тематической структуры, тематико-экспозиционного плана, сценария). Реализация результатов научных исследований в просветительной работе (экскурсиях, консультациях, лекциях, тематических вечерах, музейных праздниках, печатных изданиях и др.). Характер научных исследований.

*2.2. Экспозиционная работа.* Методика музейной экспозиции. Экспозиционная работа в музее и ее организация: научный характер экспозиционной работы; требования к экспозиции; организация и планирование экспозиционной работы.

Методика создания тематико-экспозиционного плана, разработка содержания будущей экспозиции. Особенности тематической структуры плана в зависимости от профиля музея. Характеристика основных форм тематико-экспозиционных планов музеев разных типов и профилей. Разработка проекта художественно-архитектурного оформления экспозиции. Материалы проекта. Подбор оригинальных (подлинных) материалов и копий. Основные виды оригинального музейного материала и их особенности в зависимости от профиля музея.

Копии в экспозициях, их роль и значение. Характеристика основных видов копий, особенности их назначения, научная достоверность, художественное оформление. Пояснительный материал. Назначение и виды пояснительных материалов в экспозиции и их роль в правильном понимании экспозиции музея. Этикетаж и его роль в экспозиции. Методика оформления этикеток для разных видов экспонатов. Размещение поясняющих материалов в экспозиции. Архитектурно-художественное решение экспозиций. Основные правила оформления экспозиционных залов. Освещение, экспозиционная мебель и ее виды, новые формы музейного оборудования. Методика оформления различных экспонатов. Монтаж музейных экспонатов. Методика расположения различных экспонатов в экспозиции.

**3. Основы проектной деятельности в учреждениях культуры**

*3.1. Идея и жизненный цикл проекта.* Типы и виды проектов. Цели проекта. Определение продолжительности и сроков. Оценка окружающей среды. Риски и возможности. Декомпозиция проекта. Создание структурного плана проекта (СПП).

*3.2. Участники проекта.* Команда проекта. Как подобрать нужных людей. Эффективное взаимодействие в команде. Партнеры проекта. Спонсорство и фандрайзинг.

*3.3. Систематизация данных по проекту.* Оптимизация информационных потоков по проекту. Сетевой график. Паспорт проекта.

*3.4. Управление проектом.* Особенности и структура управления проектом. Руководитель проекта: знания, умения, навыки. Эффективное руководство проектом: постановка задач, организация, делегирование, точки контроля, мотивация, обратная связь. Создание оптимальной системы распределения прав и ответственности.

*3.5. Программное обеспечение проекта.* Программный инструментарий. Средства для календарно-сетевого планирования. Специализированные КСП-системы. Офисные программы. Финансовые инструменты для проектов. Программы управления ресурсами.

Успешные проектные музейные практики.Специфика современного музейного проекта. Европейские проекты. Фонд Потанина. Опыт музеев Свердловской области.

**6. Список литературы**

1. Анишин В.М., Глазовская Е.С., Перцева Е.Ю. Проектный подход к реализации концепции устойчивого развития в компании – М.: Инфра-М, 2015.- 268 с.
2. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. Управление проектами. Учебник и практикум. – М.: Юрайт. – 2015.-384 с.
3. Беляева С. А. Роль планирования в процессе управления инновационными проектами // Организатор производства. - 2010. - N 4. - С. 84-87.
4. Емельянов Ю. Управление инновационными проектами в компании // Проблемы теории и практики управления. - 2011. - N 2. - С. 26-39.
5. Ивасенко А. Г. Управление проектами: учебное пособие для студентов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 330 с.
6. Каулен М. Е., Коссова И.М., Сундиева А. А. Музейное дело России. М., 2006.
7. Конференции ПМСОФТ по управлению проектами // Проблемы теории и практики управления. - 2011. - N 7. - С. 102.
8. Кузнецов А. А. Процессное управление проектами на предприятии // Менеджмент сегодня. - 2011. - N 4. - С. 206-212.
9. Куперштейн В. MicrosoftProject 2010 в управлении проектами. - СПб: БХВ-Петербург , 2011. - 416 с.
10. Лапыгин Ю. Н. Оценка эффективности проектного управления // Экономический анализ: теория и практика. - 2011. - N 15. - С. 50-53.
11. Лушникова А.В. Музееведение/музеология: конспект лекций для студ. очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 "Музейное дело и охрана памятников" и направлению "Музеология и охрана культурного и природного наследия". - Челябинск: Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2010.
12. Матвеева Л. Г. Управление проектами: учебник. – Ростов н/Д. : Феникс , 2009. - 423 с.
13. Музееведение: музеи исторического профиля: [учебное пособие для вузов по специальности "История" / И. Аве и др.]; Под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста, Москва: Высшая школа, 1988.
14. Музей будущего: информационные технологии и культурное наследие. // Авт. сценария и науч. ред. А.В. Лебедев.
15. Музей и новые технологии//На пути к музею XX века / Сост. и науч. ред. Н.А. Никишин. М., 1999
16. Музеи. Менеджмент. Маркетинг. Практическое пособие. М., 2001.
17. Мыльников Л. А. Микроэкономические проблемы управления инновационными проектами // Проблемы управления. - 2011. - N 3. - С. 2-11.
18. Мыльников Л.А. Обзор концепций инновационного управления инновационными проектами // Информационные ресурсы России. - 2010. - N 3. - С. 34-39.
19. Основы музееведения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 052800 "Музейное дело и охрана памятников" / [Т.В. Абанкина и др.]; отв. ред.: д-р культурологии, проф. Э.А. Шулепова; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. ин-т культурологии. Изд. 3-е. Москва: URSS: [ЛИБРОКОМ, 2013]. - 430 с.
20. Сотникова С.И. Музеология: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 021000 Музеология и 052800 Музейное дело и охрана памятников / С.И. Сотникова, М.: Дрофа, 2004., 190 с.
21. Сундиева А.А. Музеи// Очерки русской культуры XIX века. Т.3. М., 2001.
22. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
23. Хадсон К. Влиятельные музеи. Новосибирск, 2001.
24. Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений, Москва: Академический Проект: Альма Матер, 2007

**7. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Реализация дополнительной профессиональной программы должна обеспечить приобретение обучающимися знаний и умений, повышающих их профессиональный уровень, а также учитывать преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки музейных работников, имеющихся в СОКМ.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью освоения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания слушателей, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующим международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

Для реализации программы необходимо наличие учебных кабинетов (учебных аудиторий), оборудованных учебной мебелью, учебной доской.

**8. Формы аттестации**

Образовательная программа предполагает:

* использование входного анкетирования, с помощью которого определяется уровень профессиональной подготовки слушателей, знание особенностей музейных технологий,
* распределенный контроль по разделам курса, по результатам которого возможна корректировка методов подачи учебного материала,
* использование итоговой диагностики, с помощью которой определяется уровень приращений слушателей по результатам обучения.

Каждый раздел программы предполагает обязательное время на индивидуальную или групповую рефлексию, осуществляемую как в очной форме, так и с помощью сервисов Интернет; для преподавателя итоги рефлексии группы становятся основой для корректировки методов обучения и дают возможность осуществления обратной связи со слушателями.

Оцениваются индивидуальные и групповые результаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов, тем** | **Инструмент оценивания** |
| Введение в программу. Организационно-правовые основы деятельности музеев. | входное анкетирование |
| Основные направления музейной деятельности | тестирование, практические и самостоятельные занятия |
| Хранительско - учетная (фондовая) работа. | тестирование |
| Экспозиционная работа. | тестирование |
| Основы проектной деятельности в учреждениях культуры. | тестирование, практические и самостоятельные занятия |
| Защита итоговых работ |  |

***Промежуточная аттестация***

Промежуточная аттестация проходит в форме тестирования.

**Критерии оценивания:**

Вопросы 1-2 предполагают один правильный вариант ответа. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Вопросы 3-5 предполагают один или несколько вариантов ответа. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Вопросы 6-8 носят открытый характер. Оцениваются следующим образом: дан верный ответ на вопрос, мнение автора обосновано – 3 балла; дан верный ответ на вопрос, мнение автора обосновано не уверенно или не верно – 2 балла; дан верный ответ на вопрос, мнение автора не обосновано – 1 балл; ответ не дан или не верен – 0 баллов.

Макимальный балл – 21.

**Уровень подготовки обучающихся:**

«высокий» – 19-21 балл

«средний» – 16-19 балла

«низкий» – 12-16 баллов

**Тест**

1. **Тематическая, систематическая, монографическая, ансамблевая – это:**
2. Виды экскурсий
3. Виды музеев
4. Виды экспозиций
5. Виды выставок

**2. «Движение» музейного предмета**

1. Передвижение предмета в рамках одной витрины
2. Способ фиксации в учетных документах где и когда находился музейных предмет
3. Способ передачи музейного предмета на выставку
4. Передвижение музейного предмета внутри фондохранилища

**3. Какие данные отражают в Книге поступлений:**

1. Название предмета
2. Сохранность предмета
3. Выставки, на которых экспонировался предмет
4. Где и когда публиковался предмет

**4. Распределите, какие документы относиться к фондовой деятельности, а какие к выставочной.**

1. Главная инвентарная книга
2. Тематико-экспозиционный план
3. Концепция выставки
4. Акт приема в постоянное пользование

**5. Запишите последовательность действий в случае обнаружения поломки музейного предмета**

1. Извещение заведующего музеем
2. Запись в паспорт музейного предмета информации о изменении сохранности или даты обнаружения потери

3. Составление докладной записки на имя директора

1. Фотография музейного предмета с поломкой

**6.  Для чего в музее необходимо вести Книгу поступлений? Ответ обоснуйте.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. В каких случаях и зачем ведется Полевая опись?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Что такое музейная «топография» и зачем она нужна?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ключ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | 3 |
| **2** | 3 |
| **3** | 1,2 |
| **4** | Фондовая деятельность – 1,4  Выставочная деятельность – 2,3 |
| **5** | 4,1,3,2 |

***Требования к итоговой работе***

Тематика выпускных работ предлагается слушателям в первый установочный день. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основное требование к тематике выпускных работ заключается в актуальности выбранной темы и ее практической целесообразности, а также в предоставлении возможности слушателю продемонстрировать уровень подготовки по программе.

***Примерная тематика итоговых работ***

1. Музееведение, его объект, предмет и структура.
2. Понятие и характеристики музея. Классификация музеев. Музейная сеть.
3. Фонды музея, их состав и структура.
4. Комплектование музейных фондов. Источники комплектования фондов.
5. Режим хранения фондов.
6. Виды музейной документации.
7. Фондовое оборудование и системы хранения музейных предметов.
8. Исторический источник, его виды и типы.
9. Музейный предмет. Классификация музейных предметов.
10. Изучение музейных предметов.
11. Основные методы реставрации и реконструкции музейных предметов.
12. Инновационные виды музейной деятельности.
13. Понятие и характеристики музейной экспозиции. Классификация экспозиций.
14. Методы и принципы построения музейной экспозиции.
15. Научное проектирование музейной экспозиции.
16. Архитектурно-художественное проектирование экспозиции.
17. Научно-вспомогательный материал в экспозиции.
18. Музейная аудитория.
19. Музейная экскурсия, её разработка и проведение.
20. Интерактивные методы экспонирования.
21. Информационные технологии в организации музейной деятельности.
22. Музейный сайт.
23. Проектная деятельность в музейно-образовательной сфере.
24. Проектная деятельность музея как способ актуализации историко-культурного наследия.
25. Проектный подход в музейной деятельности и его особенности.

**9. Примерный годовой календарный учебный график**

Продолжительность учебного года в СОКМ - 4 месяца, по одному занятию раз в 2 недели, всего 8 недель.

Занятия проводятся в марте - апреле и в сентябре – октябре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Виды занятий** | **Количество часов** |
| **1 неделя** | | |
| Введение в программу. Организационно-правовые основы деятельности музеев.  Входное анкетирование. | Лекция  Тестирование | 1 ч.  1 ч. |
| **2 неделя** | | |
| Хранительско - учетная (фондовая) работа. | Лекция | 2 ч. |
| **3 неделя** | | |
| Порядок комплектования фондов музеев. | Семинар | 2 ч. |
| **4 неделя** | | |
| Научно-исследовательская работа музеев. | Мастер-класс | 2 ч. |
| **5 неделя** | | |
| Экспозиционная работа. | Лекция | 2 ч. |
| **6 неделя** | | |
| Основы проектной деятельности в учреждениях культуры. | Семинар | 2 ч. |
| **7 неделя** | | |
| Программное обеспечение проекта. | Лекция | 2 ч. |
| **8 неделя** | | |
| Итоговая аттестация | Защита итоговой аттестационной работы | 2 ч. |