ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области

**ГАУК СО «Свердловский областной краеведческий музей имени О.Е. Клера»**

(СОКМ)

Дополнительная профессиональная образовательная программа

**«Развитие аудиторий в контексте образовательной деятельности музея»**

**(16 часов)**

Екатеринбург

2018



**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения

2. Цель подготовки

3. Планируемые результаты подготовки

4. Учебный план

5. Рабочие программы

6. Список литературы

7. Организационно-педагогические условия реализации программы

8. Формы аттестации

9. Примерный календарный учебный график

**1. Общие положения**

Музей как социокультурный институт занимает одно из приоритетных положений в современной системе учреждений культуры, что объясняется его специфической функцией – хранить и представлять обществу подлинные объекты наследия. Музей является культуро- и социообразующим ядром различных территориальных образований: формирует их культурную среду, приобщает граждан ко всему спектру историко-культурного наследия и нравственным ценностям предков, повышая тем самым уровень гражданской инициативы и ответственности.

Современный российский музей нуждается в высококвалифицированных специалистах, владеющих не только специальными знаниями, но и новыми технологиями, но и обладающих знаниями и навыками менеджмента и маркетинга. Растет потребность в специалистах, обладающих новыми для музея компетенциями: туроператор, социальный технолог, менеджер проектов.

В связи с этим возрастают требования к специалистам в области музейного дела, владеющими современными проектными технологиями. Важной составляющей современного музейного работника становится наличие знаний в области теории и практики проектной деятельности и способности применять технологии планирования, реализации и анализа проектов в профессиональной деятельности.

Нормативной базой для разработки и реализации данной программы служат следующие документы:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017)

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499)

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20835)

- Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей». (Утвержден

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от «4» августа 2014 г. №537)

**-** Профессиональный стандарт **«**Специалист по учету музейных предметов**».** (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. №521н)

Программа разработана на основе Профессиональных стандартов «Хранитель музейных ценностей» и **«**Специалист по учету музейных предметов», а так же Квалификационных характеристик по должностям«Методист по музейно-образовательной деятельности», «Специалист по учету музейных предметов», «Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов», «Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности», «Научный сотрудник музея».Программа позволяет повысить качество работы музейных учреждений Свердловской области по обслуживанию местного сообщества и туристов, и, соответственно, улучшить качество обслуживания населения и расширить спектр предоставляемых музейных услуг, улучшая их качество.

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Проектный менеджмент» с использованием дистанционных образовательных технологий включает 16 учебных часов.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучение по дополнительной профессиональной программе «Развитие аудиторий в контексте образовательной деятельности музея» осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим лицом или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица.

Образовательный процесс в Свердловском областном краеведческом музее осуществляется в период с февраля по декабрь каждого года.

Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

**2. Цель подготовки**

**Цель подготовки** - сформировать у музейных работников знания в области теории и практики проектной деятельности и способности применять технологии планирования, реализации и анализа проектов в профессиональной деятельностив соответствии с его индивидуальными намерениями, интересами музейного сообщества и потребностями отрасли.

 Основные задачи обучения:

- развитие профессиональных знаний и навыков применения проектных технологий;

- профессиональная адаптация специалистов в области музейного дела к решению новых проектных задач и выполнению на новом технологическом уровне своих функциональных обязанностей.

-освоение инновационных проектных технологий, применяемых в работе современного музея.

По итогам обучения слушателями выполняется аттестационная работа.

**3. Планируемые результаты подготовки**

По завершении данной программы слушатели должны обладать следующими компетенциями:

- способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.

- владение тенденциями развития современных технологий управления.

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом рисков и возможных социально- экономических последствий.

- способность ставить и решать проблемы в области изучения сохранения культурного наследия

- готовность представлять результаты научно-практической работы в различных формах

- способность участвовать в разработке проектов в музейной сфере

- готовность к участию в реализации разнообразных культурно-образовательных программ

**4. Учебный план**

| **№****п/п** | **Наименование учебных предметов** | **К-во часов** | **В том числе** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Теоретические занятия** | **Практические занятия** | **Самостоятельная работа** |
| **1.** | **Введение в программу. Цель и задачи обучения, ожидаемые результаты. Входной контроль** | **2** | **1** |  | **1** |
| **2.** | **Специфика проектной деятельности** | **2** | **2** |  |  |
| **3.** | **Особенности документирования. Проектная документация.** | **2** | **2** |  |  |
| **4.** | **Бюджет проекта (бизнес план)**  | **4** | **2** | **2** |  |
| **5.** | **Основы проектной деятельности в учреждениях культуры** | **2** | **2** |  |  |
| **6.** | **Успешные проектные музейные практики**  | **2** | **2** |  |  |
| **7.** | **Итоговая аттестация (защита итоговой работы)**  | **2** |  |  | **2** |
|  | **Итого по программе** | **16** | **11** | **2** | **3** |

**5. Рабочая программа**

**1. Введение в программу.** Представление программы. Цель и задачи программы. Содержание программы, формы организации образовательного процесса, содержание и форма итоговой работы слушателей. Входная диагностика.

**2. Специфика проектной деятельности.** Возможности проектной деятельности. Отличия проектного похода от процессного. Функции управления процессами: планирование, организация, мотивация, контроль.

**3. Особенности документирования. Проектная документация.** Устав проекта (цели, задачи, результаты, КФУ, риски. Календарный график. План маркетинга. План коммуникаций

**4. Бюджет проекта (бизнес план).**Назначение бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Методика составления. Смета: ее структура и методика составления.

**5. Основы проектной деятельности в учреждениях культуры**

*5.1.Идея и жизненный цикл проекта.* Типы и виды проектов. Цели проекта. Определение продолжительности и сроков. Оценка окружающей среды. Риски и возможности. Декомпозиция проекта. Создание структурного плана проекта (СПП).

*5.2.Участники проекта.* Команда проекта. Как подобрать нужных людей. Эффективное взаимодействие в команде. Партнеры проекта. Спонсорство и фандрайзинг

*5.3. Систематизация данных по проекту.* Оптимизация информационных потоков по проекту. Систематизация данных по проекту. Сетевой график. Паспорт проекта.

*5.4. Управление проектом.* Особенности и структура управления проектом. Руководитель проекта: знания, умения, навыки. Эффективное руководство проектом: постановка задач, организация, делегирование, точки контроля, мотивация, обратная связь. Создание оптимальной системы распределения прав и ответственности.

*5.5. Программное обеспечение проекта.* Программный инструментарий. Средства для календарно-сетевого планирования. Специализированные КСП-системы. Офисные программы. Финансовые инструменты для проектов. Программы управления ресурсами.

**6. Успешные проектные музейные практики.** Специфика современного музейного проекта. Европейские проекты. Фонд Потанина. Опыт музеев Свердловской области.

**6. Список литературы**

1. Анишин В.М., Глазовская Е.С., Перцева Е.Ю. Проектный подход к реализации концепции устойчивого развития в компании – М.: Инфра-М, 2015.- 268 с.
2. Балашов А.И., Рогова Е.М., ТихоноваМ. В., ТкаченкоЕ. А. Управление проектами. Учебник и практикум. –М.: Юрайт. – 2015.-384 с.
3. Беляева С. А. Роль планирования в процессе управления инновационными проектами // Организатор производства. - 2010. - N 4. - С. 84-87.
4. Бетанова И. Роль HR в управлении проектами // Справочник по управлению персоналом. - 2011. - N 4 (апрель). - С. 47-52.
5. Бетанова И. Роль HR в управлении проектами // Справочник по управлению персоналом. - 2011. - N 5 (май). - С. 49-54.
6. Ганчин В. В. Роль проектного управления в инновационном развитии электроэнергетики в Российской Федерации // Экономика и управление : рос. науч. журн. - 2011. - N 5. - С. 114-118.
7. Гончаренко С. Управление проектами // Управление качеством. - 2011. - N 8. - С. 44-46.
8. Горемыкин В.А., Богомолов А.Ю. «Бизнес-план, методика разработки.» -М.: «Ось-89» 2009.
9. Емельянов Ю. Управление инновационными проектами в компании // Проблемы теории и практики управления. - 2011. - N 2. - С. 26-39.
10. Ивасенко А. Г. Управление проектами : учебное пособие для студентов. – Ростов н/Д. : Феникс , 2009. - 330 с.
11. Конференции ПМСОФТ по управлению проектами // Проблемы теории и практики управления. - 2011. - N 7. - С. 102.
12. Кузнецов А. А. Процессное управление проектами на предприятии // Менеджмент сегодня. - 2011. - N 4. - С. 206-212.
13. Куперштейн В. MicrosoftProject 2010 в управлении проектами. - СПб : БХВ-Петербург , 2011. - 416 с.
14. Лапыгин Ю. Н. Оценка эффективности проектного управления // Экономический анализ : теория и практика. - 2011. - N 15. - С. 50-53.
15. Матвеева Л. Г. Управление проектами : учебник. – Ростов н/Д. : Феникс , 2009. - 423 с.
16. Мыльников Л. А. Микроэкономические проблемы управления инновационными проектами // Проблемы управления. - 2011. - N 3. - С. 2-11.
17. Мыльников Л. А. Обзор концепций инновационного управления инновационными проектами // Информационные ресурсы России. - 2010. - N 3. - С. 34-39.
18. Озерова Т. Системная триада как основа управления проектами на предприятиях общественного питания // РИСК : ресурсы, информация, снабжение, конкуренция. - 2011. - N 2. - Ч. 1. - С. 35-38.
19. Пигалов В. Секреты успешного управления проектной командой // БОСС. Бизнес : организация, стратегия, системы. - 2011. - N 7. - С. 64-65.
20. Попов Ю. И. Управление проектами : учебное пособие для слушателей образовательных учреждений. – М. : ИНФРА-М , 2010. - 208 с.
21. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М , 2010. - 253 с.
22. Туккель И. Л. Управление инновационными проектами : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Инноватика". – СПб. : БХВ-Петербург , 2011. - 396 с.
23. Уланов С. Анализ рисков при управлении инвестиционными проектами // РИСК : ресурсы, информация, снабжение, конкуренция. - 2011. - N 1. - Ч. 2. - С. 645-650.
24. Управление проектом. Основы проектного управления. Учебник – М.: КноРус, 2016.- 760 с.
25. Фунтов В. Н. Основы управления проектами в компании : учебное пособие по дисциплине, специализации, специальности "Менеджмент организации". – М. – СПб. [и др.] : Питер , 2011. – 394 с.
26. Хелдман Ким. Профессиональное управление проектами. — «Бином» «Москва», 2011. — С. 517.
27. Шапиро, В.Д. Управление проектами: Учебное пособие для студентов - М.: Омега-Л, 2014. - 960 c.

**7. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Реализация дополнительной профессиональной программы должна обеспечить приобретение обучающимися знаний и умений повышающих их профессиональный уровень, а также учитывать преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки музейных работников, имеющихся в СОКМ .

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью освоения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания слушателей, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующим международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

Для реализации программы необходимо наличие учебных кабинетов (учебных аудиторий), оборудованных учебной мебелью, учебной доской и мульти-медиа проектором.

**8. Формы аттестации**

Образовательная программа предполагает:

* использование входного анкетирования, с помощью которого определяется уровень профессиональной подготовки слушателей, знание особенностей библиотечных технологий,
* распределенный контроль по разделам курса, по результатам которого возможна корректировка методов подачи учебного материала,
* использование итоговой диагностики, с помощью которой определяется уровень приращений слушателей по результатам обучения.

Каждый раздел программы предполагает обязательное время на индивидуальную или групповую рефлексию, осуществляемую как в очной форме, так и с помощью сервисов Интернет; для преподавателя итоги рефлексии группы становятся основой для корректировки методов обучения и дают возможность осуществления обратной связи со слушателями.

Оцениваются индивидуальные и групповые результаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов, тем** | **Инструмент оценивания** |
| **Введение в программу. Цель и задачи обучения, ожидаемые результаты.** | входное анкетирование |
| **Основы проектной деятельности в учреждениях культуры** | Письменный опрос |
| **Успешные проектные музейные практики**  | результаты выполнения кейса или участия в круглом столе |

***Промежуточная аттестация***

**Вопросы для письменного опроса**

1. Перечислите базовые формы культурно-образовательной

деятельности музея

2. Назовите традиционные формы культурно-образовательной

деятельности музея

3. Какие базовые формы культурно-образовательной деятельности

музея предполагают пассивное участие аудитории?

4. Какие базовые формы культурно-образовательной деятельности

музея предполагают активное участие аудитории?

5. Какие базовые формы культурно-образовательной деятельности

музея относят к комплексным?

6. Что такое экскурсия?

7. Какие функции призвана выполнять экскурсия?

8. Перечислите основные требования к экскурсии и экскурсоводу.

9. Каковы методы и приёмы ведения экскурсий?

10. Какие методические приёмы используются экскурсоводами для

активизации внимания экскурсантов?

11. Назовите критерии отбора экскурсионных объектов?

***Требования к итоговой аттестации***

Для успешного прохождения итоговой аттестации слушателями должны быть выполнены все предложенные тесты, домашние и самостоятельные задания. Должно быть зачтено не менее 2 круглых столов или семинаров.

Итоговый контроль проводится по результатам полного усвоения слушателями программы с целью определения его компетентности.

**9. Примерный календарный учебный график**

Продолжительность обучения одной учебной группы – 4 недели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Виды занятий** | **Количество часов** |
| **1 неделя** |
| Введение в программу. Цель и задачи обучения, ожидаемые результаты. Входной контроль | ЛекцияТестирование | 1 ч.1 ч. |
| Специфика проектной деятельности | Лекция | 2 ч. |
| Особенности документирования. Проектная документация | Лекция | 2 ч. |
| Бюджет проекта (бизнес план)  | ЛекцияСеминар | 2 ч.2 ч. |
| Идея и жизненный цикл проекта | ЛекцияПрактические занятия | 2 ч.6 ч. |
| Участники проекта | ЛекцияПрактические занятия | 2 ч.2 ч. |
| **2 неделя** |
| Систематизация данных по проекту  | Деловая игра | 4 ч. |
| Управление проектом | ЛекцияСеминар | 2 ч.8 ч. |
| Программное обеспечение проекта | ЛекцииСеминар | 4 ч.2 ч. |
| Контроллинг и результаты проекта | ЛекцииСеминар | 4 ч.2 ч. |
| Успешные проектные музейные практики  | ЛекцииМастер-класс | 6 ч.4 ч. |
|  |
| Индивидуальное консультирование | Консультации | 6 ч. |
| **4 неделя** |
| Итоговая аттестация  | Защита итоговой аттестационной работы | 8 ч. |